**Allegato F**

VERBALE N. ……….. DEL …………..2025

CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_ del mese di maggio, alle ore , giusta convocazione della Dirigente Scolastica del

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso i locali del plesso “Sciascia” / “Verga” si è riunito il

Consiglio di Interclasse/Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Caltanissetta per discutere del seguente o.d.g.:

dell’ I.C. “A. Caponnetto- Sciascia” di

# COMPONENTE DOCENTI E GENITORI

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Definizione proposta di adozione dei progetti editoriali per l’a.s. 2025/2026, al Collegio dei docenti.

Presiede la riunione, su delega del Dirigente Scolastico, l’ins. , svolge le funzioni di Segretario/a verbalizzante l’ins. che verbalizza seduta stante.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME E NOME | CLASSE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano presenti i seguenti genitori:

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME E NOME |  CLASSE  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Si passa a trattare i punti all’odg previsti per la COMPONENTE DOCENTE: Punto n. 1:

* + Sintesi dell’intervento del Presidente:

………………………..

…………………………

* + Sintesi degli eventuali interventi di altri membri:

…………………………

…………………………

* + Conclusioni da annotare:

………………………..

……………………….

Punto n. 2

* + Sintesi dell’intervento del Presidente:

………………………..

…………………………

* + Sintesi degli eventuali interventi di altri membri:

…………………………

…………………………

* + Conclusioni da annotare:

………………………..

……………………….

# Si passa a trattare i punti all’o.d.g. previsti per la COMPONENTE GENITORI:

Punto n. 1:

* + Sintesi dell’intervento del Presidente:

………………………..

…………………………

* + Sintesi degli eventuali interventi di altri membri:

…………………………

…………………………

* + Conclusioni da annotare:

………………………..

……………………….

Punto n. 2

* + Sintesi dell’intervento del Presidente:

………………………..

…………………………

* + Sintesi degli eventuali interventi di altri membri:

…………………………

…………………………

* + Conclusioni da annotare:

………………………..

……………………….

Letto e approvato il verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_.

Il/La Segretario/a Il/La Presidente