**All. 1 Circolare Disponibilità ore eccedenti per sostituzione colleghi temporaneamente assenti**

**Alla dirigente scolastica**

**IC. “A. Caponnetto-Sciascia”**

**Oggetto**: Dichiarazione di disponibilità per la sostituzione dei docenti assenti – a.s. 2024-25

La/Il sottoscritta/o docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a ▢ TD ▢ TI

Scuola: ▢ Infanzia ▢ Primaria ▢ Secondaria 1° grado

Plesso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nei seguenti giorni:

(inserire una crocetta nell’ora e giorno di disponibilità)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunedì** | **Martedì** | **Mercoledì** | **Giovedì** | **Venerdì** |
| **1ª ora**  **(8:00)** |  |  |  |  |  |
| **2 ª ora**  **(9:00)** |  |  |  |  |  |
| **3 ª ora**  **(10:00)** |  |  |  |  |  |
| **4 ª ora**  **(11:00)** |  |  |  |  |  |
| **5 ª ora**  **(12:00)** |  |  |  |  |  |
| **6 ª ora**  **(13:00)** |  |  |  |  |  |
| **7 ª ora**  **(14:00)** |  |  |  |  |  |
| **8 ª ora**  **(15:00)** |  |  |  |  |  |

**Firma del docente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**